

UCHWAŁA Nr 18
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W PYSKOWICACH
z dnia 10 lutego 2020 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Pyskowicach
związku z utworzeniem oddziałów przedszkolnych

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
– Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) uchwała się co następuje:

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Pyskowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §1 ust.1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
4. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
- 2) w §1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
5. Ilekroć w statucie mowa jest o „*Szkole*” należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową nr5 w Pyskowicach, w której prowadzone są oddziały przedszkolne.
- 3) w §1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
8. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I - VIII w zakresie szkoły podstawowej oraz nauczanie w oddziałach przedszkolnych.
- 4) w §1 ust. 17 otrzymuje brzmienie:
17. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej* oraz *Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych*.
- 5) dodaje się Rozdział 9a „Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego” w brzmieniu:

§121a. Cele i zadania oddziałów przedszkolnych.

1. Celem oddziałów przedszkolnych jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 3) stwarzanie sytuacji edukacyjnych rozwijających kreatywność i twórczość dzieci,

- d) rozwianie wszelakich zdolności dziecka, dzięki którym będzie kształtowało swoją osobowość, a tym samym zwiększy szansę swojego powodzenia w szkole i w życiu,
 - 4) realizowanie dziecięcych marzeń poprzez różne formy ekspresji dziecięcej,
 - 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
2. Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest :
- 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 2) pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu,
 - 5) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom zgodnie z potrzebami oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 7) organizowanie zajęć zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o kształceniu specjalnym, wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną,
 - 8) propagowanie zasad ochrony zdrowia, racjonalnego żywienia i kształtowania sprawności fizycznej dzieci,.

§121b. Sposób realizacji zadań oddziałów przedszkolnych

1. Oddziały przedszkolne realizują zadania poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) plan pracy oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny,
 - 3) znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego,
 - 4) organizację zajęć i zabaw edukacyjnych,
 - 5) tworzenie sytuacji wychowawczych,
 - 6) organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) organizowanie zajęć specjalistycznych np. logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym,
 - 8) spacer, wycieczki, zabawy w ogrodzie, uroczystości,
 - 9) zabawy dowolne oraz spontaniczną działalność dzieci,
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy gotowości szkolnej i ich dokumentowanie.

2. Oddziały przedszkolne realizują zadania dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych i lokalowych.

§121c. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć poza terenem placówki poprzez:
 - 1) stałą obecność nauczyciela, który odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
 - 2) pomoc personelu obsługi w sali i w czasie wyjść poza teren szkoły, w tym pomocy nauczyciela, który wspomaga nauczyciela w jego pracy opiekuńczej i wychowawczej,
 - 3) w trakcie zajęć dodatkowych np. religia oraz w czasie zajęć rewalidacji opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 4) w trakcie wyjścia poza teren oddziałów przedszkolnych nauczyciel zapewnia dzieciom dodatkową opiekę poprzez zaangażowanie woźnej oddziałowej a w przypadku dzieci 3 letnich dodatkowo pomocy nauczyciela, w razie takiej potrzeby pomoc nauczyciela może uczestniczyć jako dodatkowy opiekun w wyjściu innej grupy.
 - 5) wyjścia poza teren szkoły są odnotowywane w zeszycie wyjść, wycieczki wyjazdowe są odnotowywane zgodnie z regulaminem wycieczek,
 - 6) bieżące usuwanie i konserwację sprzętu i uszkodzonych zabawek,
 - 7) zabezpieczenie środków chemicznych przed dostępem dzieci,
 - 8) pełnienie dyżurów w szatni podczas schodzenia się i rozchodzenia się dzieci przez nauczyciela lub pracownika obsługi,
 - 9) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów BHP i P/POŻ.

§121d. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyprawiają i odbierają dzieci ze szkoły oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w czasie drogi do i ze szkoły.
2. Dzieci są odbierane z oddziałów przedszkolnych przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku bezpieczny powrót z przedszkola.
3. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy osoba upoważniona nie posiada dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. stan upojenia alkoholowego, lub stan po środkach odurzających.
4. W przypadku odmowy wydania dziecka powinien być powiadomiony dyrektor lub jego zastępca, który podejmie odpowiednie działania.

5. Wszelkie zastrzeżenia rodziców dotyczące zakazu odbioru dziecka przez jednego z rodziców muszą być potwierdzone stosownym orzeczeniem sądowym.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły powinna w szatni przygotować je do pobytu w oddziałach przedszkolnych, a następnie przekazać dziecko pracownikowi szkoły pełniącemu dyżur w szatni. Od momentu przekazania dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada szkoła.
7. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły zgłasza ten fakt u nauczyciela lub dyżurującej woźnej oddziałowej. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i przekazywane rodzicom lub osobie upoważnionej. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic lub odpowiednio odbierająca osoba.
8. Jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godziny 16.00, nauczycielka zobowiązana jest telefonicznie powiadomić rodziców, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami osobę upoważnioną o pozostaniu dziecka w przedszkolu. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do jednej godziny, to należy powiadomić dyrektora a ten może powiadomić policję o pozostawieniu dziecka w szkole przez rodziców.

§121e. Formy współdziałania z rodzicami.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez różnorodne formy współpracy do których należą:
 - 1) zebrania ogólne i oddziałowe prowadzone przez dyrektora i nauczycieli (co najmniej 2 razy w roku szkolnym), zebrania dla nowych rodziców po okresie rekrutacji,
 - 2) zajęcia otwarte/adaptacyjne dla kandydatów w okresie rekrutacji na dany rok szkolny,
 - 3) spotkania integracyjne z rodzicami i dziećmi w formie zabawowo-warsztatowej,
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców, co najmniej dwa razy w roku szkolnym
 - 5) uroczystości z udziałem rodziców w/g harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny,
 - 6) konsultacje indywidualne po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - 7) spotkania ze specjalistami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udział w posiedzeniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 8) stałe kontakty z nauczycielem i dyrektorem w czasie pełnienia dyżurów w szatni oraz dyżuru dyrektora w kancelarii.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy oddziałów przedszkolnych, programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale, do którego jego dziecko uczęszcza oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju oraz uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać,

- 3) uzyskania pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
 - 4) aktywnego włączania się w życie szkoły,
 - 5) dyskrecji podczas kontaktów z nauczycielem i dyrektorem,
 - 6) znajomości postanowień niniejszego statutu.
3. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w umowie dotyczącej pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych, w tym terminu płatności za pobyt i korzystanie z wyżywienia,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania do oddziałów przedszkolnych w szczególności przez dziecko 6 letnie,
 - 3) przyprowadzanie dziecka do szkoły w dobrym stanie zdrowia,
 - 4) poinformowanie wychowawcy lub dyrektora o alergiach lub innych niedyspozycjach występujących u dziecka, jak również o wystąpieniu choroby zakaźnej, w tym wszawicy i pasożytów.
 - 5) informowanie wychowawcy lub dyrektora o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 tydzień, telefonicznie lub osobiście, a przypadku dzieci realizujących obowiązek przedszkolny dłuższa nieobecność z powodu choroby powinna być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - 6) śledzenie na bieżąco informacji i ogłoszeń zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły,
 - 7) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez szkołę,
 - 8) informowanie szkoły o zmianie adresu zamieszkania i zmianie numeru telefonu kontaktowego rodzica.
 - 9) przestrzegania wyznaczonych w umowie oraz ramowym rozkładzie dnia godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych, informowania wychowawcy lub dyrektora, telefonicznie lub osobiście o zamiarze przyprowadzenia lub odebrania dziecka w innych godzinach.

§121f. Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych.

1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Pyskowicach posiada dwa oddziały przedszkolne.
2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
7. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 20.
8. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub wychowawczo-dydaktycznych w grupach międzyoddziałowych.
9. Grupy międzyoddziałowe są tworzone na okres roku szkolnego w godzinach 6.00 – 8.00 oraz 14.30 – 16.00 w celu zapewnienia opieki dzieciom przyprowadzonym przed lub po godzinach pracy kolejnych oddziałów przedszkolnych. Nauczycielka otwierająca szkołę przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od godz. 6.00, do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś nauczycielka zamykająca szkołę przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od 15.30 do momentu zamknięcia szkoły.
10. W okresie niskiej frekwencji (ferie, okresy przedświąteczne, tzw. długie weekendy) dyrektor szkoły może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie do 20 dzieci.
11. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały opiece:
 - 1) jednego lub dwóch nauczycieli,
 - 2) w oddziale najmłodszym tj. dzieci 3 letnich zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.
 - 3) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest (w miarę możliwości), aby nauczyciele, którym powierzono oddział prowadzili go przez cały okres uczęszczania dzieci.
12. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora na wniosek nauczycieli programy wychowania przedszkolnego,
13. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
14. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, w oddziałach przedszkolnych może być prowadzona nauka religii. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić nie więcej niż 30 minut dwa razy w tygodniu.
15. Naukę religii prowadzi nauczyciel religii posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Prowadzone zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć religii.

16. W ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej przedszkole organizuje pomoc logopedyczną zatrudniając nauczyciela-logopedę. Zajęcia logopedyczne odbywają się po wstępnej diagnozie dzieci na terenie przedszkola, indywidualnie lub w małych grupach. Nauczyciel logopeda prowadzi dokumentację tych zajęć.
17. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudniając specjalistów zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o kształceniu specjalnym. Organizacja tych zajęć odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. W oddziałach przedszkolnych nie podaje się żadnych lekarstw, w razie zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wzywa się pogotowie ratunkowe i zawiadamia rodziców.
19. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka na terenie szkoły, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

§121g. Czas pracy oddziałów przedszkolnych.

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, w okresie wakacyjnym dzieci uczęszczają do przedszkoli pełniących dyżur wakacyjny na terenie miasta.
2. Dzienny czas pracy to czas od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
3. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin, przeznaczony jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i odbywa się w godzinach od 9.00 – 14.00.

§121h. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych i korzystanie z wyżywienia.

1. W oddziałach przedszkolnych istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Koszt wyżywienia dzieci pokrywają rodzice zgodnie z zapisami porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a rodzicami.
3. Dzienna opłata wyżywienia dziecka ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie określa zarządzeniem dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Opłaty za godzinę opieki ustala Rada Miejska wydając stosowną uchwałę.

6. Z opłaty za godziny opieki zwolnione są dzieci przebywające w przedszkolu w godzinach bezpłatnej realizacji podstawy programowej tj. od 9.00 - 14.00 w tym dzieci 6 letnie odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
7. Rodzice zobowiązani są do dokonania opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych do 10-tego każdego miesiąca z góry.
8. Opłat dokonuje się przelewem bankowym, pocztowym itp. na konto bankowe podane wraz z kwotą do zapłaty na blankiecie wpłaty.
9. Rodzicowi przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie dziecka z powodu jego nieobecności w danym miesiącu. Zwrotu dokonuje się w następnym miesiącu odliczając od rachunku równowartość tych nieobecności.

§121i. Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których można skreślić dziecko z listy wychowanków.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko w wieku 2,5 lat.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się:
 - 1) szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 2) dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne, posiada umiejętność komunikowania się, rozumie polecenia kierowane do niego,
 - 3) oboje rodzice dziecka pracują lub uczą się w systemie dziennym,
 - 4) dziecko wychowuje się w rodzinie niepełnej, a rodzic pracuje zawodowo,
 - 5) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, a rodzice pracują zawodowo,
 - 6) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 5 w Pyskowicach.
3. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej. Dziecko mające orzeczenie o kształceniu specjalnym może być objęte wychowaniem przedszkolnym po odroczeniu nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
4. Dziecko w oddziałach przedszkolnych ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - 1) akceptacji takim jakie jest,
 - 2) szacunku i poszanowania godności osobistej,

- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) do radości i zabawy oraz wyboru towarzyszy zabawy,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 8) swobodnego wyrażania myśli, opinii, sądów,
 - 9) badania, eksperymentowania, błędów i poszukiwań,
 - 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
 - 11) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
 - 12) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 13) snu i wypoczynku,
 - 14) nauki i regulowania własnych potrzeb,
 - 15) zdrowego jedzenia,
 - 16) do obrony przed krzywdą ze strony rówieśników, jak i dorosłych,
 - 17) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których się może zwrócić,
 - 18) ochrony przed przemocą.
5. Obowiązkiem dziecka uczęszczającego do oddziałów przedszkolnych jest:
- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania,
 - 2) szanowanie siebie i odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych wspólnie z kolegami i nauczycielami
 - 4) przestrzeganie wartości powszechnie znanych, między innymi: miłości, szacunku, godności, prawdy, dobra i piękna,
 - 5) szanowanie sprzętów i zabawek, jako wspólnej wartości,
 - 6) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - 7) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych,
 - 8) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 9) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
6. W oddziałach przedszkolnych wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
7. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
- 1) powiadomieniu dyrektora szkoły,
 - 2) powiadomieniu rodziców dziecka,
 - 3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych,

- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno - pedagogicznej za zgodą rodziców w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii,
- 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.
8. Dziecko powinno przyjść do szkoły czyste, starannie i schludnie ubrane i uczesane.
9. Dziecko nie powinno przynosić drogich zabawek ani rzeczy wartościowych (np. telefonów, zegarków, złotej biżuterii). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku gdy:
 - 1) rodzice nie powiadamiają szkoły o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni,
 - 2) rodzice nie wywiązują się z ustalonych terminów opłat, zalegają systematycznie z opłatami dłużej niż jeden okres rozliczeniowy – skreślenie dziecka z listy wychowanków nie anuluje roszczenia zapłaty,
 - 3) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci, a podjęte działania wychowawcze i psychologiczno-pedagogiczne nie przyniosły pożądaných rezultatów,
 - 4) skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.