

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W PYSKOWICACH**
44-120 Pyskowice, ul. Szkolna 2
tel./fax: (32) 233 32 48
Regon: 000724563, NIP: 9691341434

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr SP5.021A.11.2020
z dnia 11.05.2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W PYSKOWICACH**

Pyskowice, 11 maja 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 5 w Pyskowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do oddziałów przedszkolnych w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika w **IZOLATORIUM**.
7. Wyposaża pomieszczenie (izolatorium) w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 1 maseczka, co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące **załącznik nr 6** oraz maseczki stanowiące **załącznik nr 7**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki i maseczki
12. Zabrania korzystania ze wszystkich urządzeń znajdujących się na placu zabaw.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Przekazuje pracownikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z pracą w placówce. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik 2a**.
2. Każdy pracownik oddziałów przedszkolnych zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do oddziałów przedszkolnych wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
6. Pracownicy nie przemierzają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.
8. Pełniący dyżur w placówce:
 - a) Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
 - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
9. Nie pełniący dyżuru w placówce:
 - a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr SP5.021A.9.2020 dyrektora Szkoły Podstawowej w Pyskowicach w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi według planu miesięcznego, dokumentując działania w sprawozdaniu.
 - b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
10. Personel obsługowy:
 - a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e) dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
 - f) czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

11. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- f) Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce w wyznaczone miejsce.
- g) Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w oddziałach przedszkolnych i podpisują omówione stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną **DEKLARACJĘ** stanowiącą **załącznik nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do oddziałów przedszkolnych dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do oddziałów przedszkolnych tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie COVID-19 rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/ domofon przyjścia do placówki.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziałów przedszkolnych rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do placówki zabawek i żadnych innych przedmiotów.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania telefonów z oddziałów przedszkolnych.

§ 4

PRACA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem/domofonem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy oraz zajęć itp. wynosi 4 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 10 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
 - c) Obecność dziecka w oddziałach przedszkolnych rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).
 - d) W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 10, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do oddziałów przedszkolnych i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - b) Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dziecko myje ręce wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c) Pracownik dyżurujący przy wejściu do oddziałów przedszkolnych dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (**załącznik nr 3**). Powyżej temperatury 37,2⁰C lub gdy dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
 - d) W szatni znajduje się ubranie „na zmianę” pakowane w szczelnie zamkniętym worku.

- e) Rodzic odprowadza dziecko do drzwi oddziałów przedszkolnych, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
 - f) Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
4. Odbieranie dzieci z oddziałów przedszkolnych:
- a) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
 - b) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c) W szatni pracownik obsługi w razie konieczności pomaga dziecku się przebrać.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia.
 - b) Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
 - c) Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
 - f) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 800 190 590
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jacek Klimala