

Nazwisko i imię: _____

Pracownik /Emeryt/
(zaznaczyć właściwe)

Stanowisko: _____

Adres zamieszkania : _____

Telefon.: _____

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Wniosek składa się w zamkniętych opisanych kopertach z wyraźnym oznaczeniem wnioskodawcy i rodzaju dokumentu
(np. **Janina Kowalska-wniosek o zapomogę**).

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu: *

zdarzenia losowego (zalanie mieszkania, kradzież, pożar itp.)
należy dołączyć poświadczenie odpowiednich służb o zdarzeniu

trudnej sytuacji materialnej
należy dołączyć zestawienie miesięcznych wydatków lub inne dokumenty uzasadniające złą sytuację materialną i rodzinną

Uzasadnienie:

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające konieczność skorzystania z zapomogi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(data i podpis osoby wnioskującej)

*zaznaczyć właściwe

Proszę o przelanie środków finansowych na wskazane poniżej konto bankowe:

Imię i nazwisko

Numer rachunku

Decyzja przyznaniu świadczenia:

*Nie przyznano świadczenia/Przyznano jednorazową zapomogę w kwociezł

(słownie zł.....)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis pracodawcy)

.....
(podpisy przedstawicieli związków zawodowych)